

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
3070375	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	7	01-07-2026	31-07-2026	13:00 – 18:00	X	X	X	X	X	X		
3388882	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	54	01-07-2026	31-07-2026	04:00 – 06:00	X	X	X	X	X	X		
3388883	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	54	01-07-2026	31-07-2026	12:00 – 14:00	X	X	X	X	X	X		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		115											

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Gestión de Actividades Administrativas	40	01-07-2026	31-07-2026
TOTAL, HORAS MES		155		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 6021955175 expedida por: SOI correspondiente al mes de julio 2026, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9096887** parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Javier Alexis Jaimes Jauregui
Contratista
C.C. No. 1.090.397.724 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Yonnathan Villamizar Clavijo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9096887